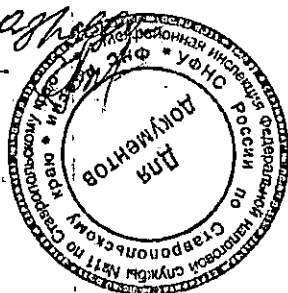


Копия изготовлена  
с устава юридического лица  
ОГРН 1112651033990,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от « 06 » декабря 20 11  
за ОГРН 1112651033990

Специальном 1 разрядном  
Копийшта. В. А.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Управление  
образования администрации  
г. Пятигорск»  
от 28.11.2011 г.  
Начальник управления

*С. Ткач*



# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска»

г. Пятигорск  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании постановления администрации города Пятигорска от 28.10.2011 № 4171 путем учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений города Пятигорска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБО».

Учреждение относится к типу казенных учреждений.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.8. Место нахождения Учреждения: 357500, Ставропольский край г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для ведения централизованного бухгалтерского учета и обслуживания бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждений города Пятигорска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- централизация планирования показателей деятельности и бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска (далее – муниципальные учреждения);
- минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;
- повышение эффективности использования бюджетных средств;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и обеспечения экономии ресурсов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Обеспечение бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и отчетности в муниципальных учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского, налогового, бюджетного учета на договорных началах Учреждению в части средств, выделяемых из бюджета города Пятигорска согласно утвержденной бюджетной смете, а также на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

2) Обеспечение экономического планирования и анализа деятельности муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Учреждению.

3) Формирование полной и достоверной информации о деятельности муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Учреждению, и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) Обеспечение бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и отчетности в бюджетных и автономных муниципальных учреждениях, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Учреждению в части средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2) Обеспечение экономического планирования и анализа деятельности муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Учреждению в части средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3) Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности коммерческих предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет города Пятигорска.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Начальник.

Заместители начальника и главный бухгалтер назначаются на должность Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. НАЧАЛЬНИК УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения.

3.2.2. Начальник Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает

заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города - курорта Пятигорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Начальник Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Начальник Учреждения утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Начальник учреждения утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование.

3.2.9. Начальник Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования города-курорта Пятигорска;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

8) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета города Пятигорска согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации учреждения имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

*Шесть листов*

ПРОНУМЕРОВАНО И СШИТО  
в *шесть* листов  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА

Начальник МУ «Управление образования администрации  
г. Пятигорск»

*С.В. Глинка*

